

Coordinación General de Planeación e Inversión

CGPI

Cuadro General de Clasificación Archivística

Dirección de Planeación

Comité de Archivos

Sujetos Obligados CGPI

Marzo 2026

Contenido

1.	Presentación.....	3
2.	Objetivo General.....	4
3.	Objetivos Específicos.....	4
4.	Marco Legal	4
5.	Metodología.....	5
6.	Cuadro General de Clasificación Archivística.....	7

1. Presentación

La Coordinación General de Planeación e Inversión (CGPI) genera memoria documental extensa en cumplimiento a sus atribuciones y funciones, el Sistema de Planeación Democrática Estatal es el pilar de toda la política pública implementada en el quehacer cotidiano del Poder Ejecutivo.

Los proyectos de inversión propuestos contribuyen a la toma de decisiones eficaz y eficiente con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos tlaxcaltecas.

La percepción ciudadana ayuda a alimentar los indicadores estatales para el análisis de la aplicación correcta de las políticas públicas.

Los resultados y evaluaciones al desempeño originan la eficacia y eficiencia con la que opera el gobierno estatal.

La clasificación de la CGPI en cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala implementa el uso de métodos y técnicas archivísticas para la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización de los documentos de archivo.

El cuadro archivístico garantiza la transparencia de los archivos de la CGPI asegurando la preservación y accesibilidad de la información.

2. Objetivo General

- ✎ Contar con un documento de control que muestre la estructura de un archivo y su clasificación ordenada conforme a las facultades y atribuciones de cada área de la CGPI.

3. Objetivos Específicos

- ✎ Establecer los conceptos generales de la clasificación y organización de los archivos.
- ✎ Implementar la metodología necesaria para la aplicación de un sistema de clasificación archivística.
- ✎ Administrar los documentos del archivo de trámite y concentración y realizar transferencias secundarias de los documentos con valores secundarios, mediante su adecuada organización, conservación y seguimiento.
- ✎ Planificar y desarrollar los procesos técnicos archivísticos inherentes a los archivos en materia de gestión de documentos.

4. Marco Legal

- ✎ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ✎ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala.
- ✎ Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tlaxcala.
- ✎ Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala.
- ✎ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.
- ✎ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.
- ✎ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala.
- ✎ Ley de Responsabilidades Sanciones y Estímulos de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala.
- ✎ Reglamento Interior de la Coordinación General de Planeación e Inversión.

5. Metodología

La estructura del Cuadro será funcional y atenderá a los conceptos básicos de fondo, sección, serie y subserie, que establecen un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el cúmulo total de documentos de una dependencia o entidad. De modo que se reúnen en agrupaciones naturales (niveles documentales o niveles de descripción): fondo, sección, serie, subserie, unidad documental compuesta (expediente) y unidad documental simple (documento).

5.1. Identificación

El título del fondo corresponderá a la forma autorizada del nombre de la dependencia, **Coordinación General de Planeación e Inversión**.

En alineación con la misión y visión institucional y utilizando el estatus orgánico, así como la normatividad interna vigente de la **Coordinación General de Planeación e Inversión**, se llevó a cabo una identificación de sus macroprocesos, procesos y procedimientos para que a partir de esta visualización se definieran las series y subseries.

Se llevó a cabo la capacitación correspondiente con los sujetos obligados de cada una de las áreas para identificar las series documentales, mismas que fueron ubicadas en la sección correspondiente.

El título de la sección corresponde al nombre del área generadora de la información. Los títulos de la serie y subserie corresponderán al nombre de los temas o procesos u operaciones respectivas.

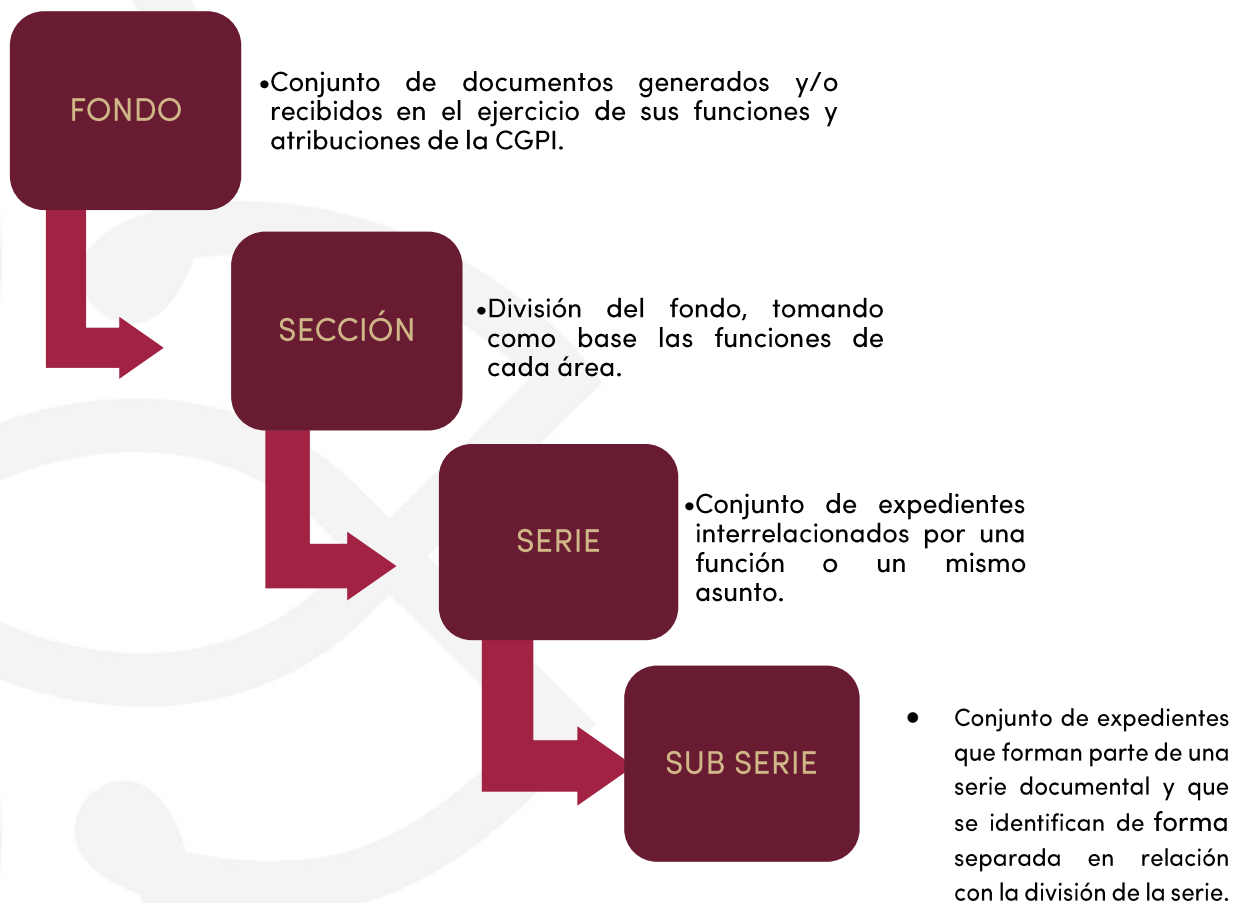
5.2. Jerarquización

Se propuso y se autorizó por parte de todos los sujetos obligados la jerarquización de la información solo con las secciones y series sustantivas sin clasificar series comunes.

En cuanto a las secciones y series sustantivas, fueron analizadas y definidas por cada una de las unidades administrativas de la Coordinación tomando como base las funciones establecidas en la Ley Orgánica, por lo que la cadena de valor que aporta cada una de las secciones y series determinadas responde a las atribuciones de dichas áreas sustantivas.

5.3. Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Se estableció una estructura jerárquica que tomó como base los niveles de Fondo, Sección, Serie y Subserie, como se muestra en el siguiente esquema:



6. Cuadro General de Clasificación Archivística

CATÁLOGO DE SECCIÓN

ÁREA	NÚMERO DE SECCIÓN
Coordinadora General de Planeación e Inversión (Despacho)	1S
Dirección de Planeación	2S
Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	3S
Dirección de Vinculación y Gestión	4S
Dirección de Información, Estadística e Innovación	5S
Jefatura de Departamento Administrativo	2C, 3C, 4C, 5C, 6C, 6S, 7C, 10C, 11C, 12C y 13C
Jefatura de Departamento Jurídico	1C, 2C y 7S
Dirección Técnica de Evaluación al Desempeño	8S
Comisión de Inversión	9S

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	KARLA GUADALUPE ORTÍZ HERNÁNDEZ
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 2012
CORREO ELECTRÓNICO	gbernandez.cgpi@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
1S DESPACHO DE LA CGPI	1S.1	SECRETARÍA PARTICULAR			
		1S.1.1	Correcciones Revisiones de Gabinete CGPI		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.2	Informe de Gobierno		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.3	Proyectos Especiales		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.4	Reuniones de Comités		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.5	Correspondencia SIGECO		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.6	Correspondencia Emitida por el Titular		Librero de la Secretaría Particular
		1S.1.7	Convenios Firmados con Otras Instituciones		Librero de la Secretaría Particular

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MARTHA AGUILAR TORRENTERA
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 2040
CORREO ELECTRÓNICO	martha.aguilar@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
2S DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN				
	2S.1	2S.1.1	Correspondencia SIGECO		Librero de Planeación
		2S.1.2	Control Interno		Librero de Planeación
	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
	2S.2	2S.2.1	Informe de Gobierno		Librero de Planeación
		2S.2.2	Anteproyecto de Presupuesto		Librero de Planeación
		2S.2.3	Proyectos de Presupuesto		Librero de Planeación
		2S.2.4	Adecuaciones Programáticas		Librero de Planeación
		2S.2.5	Transparencia		Librero de Planeación

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	BENJAMÍN HERNÁNDEZ BRENES
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3165
CORREO ELECTRÓNICO	benjaminh.cgpi@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3...)	DESCRIPCIÓN (Tema)	VOLUMEN Y/O LONGITUD (cm)	UBICACIÓN FÍSICA (Nombre de la Ubicación)
3S Dirección de Desarrollo Regional y Municipal	DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL				
	3S.1	3S.1.1	Correspondencia SIGECO		Plataforma digital y librero de la Dirección de Desarrollo Regional
		3S.1.2	Comité de Control Interno		Librero de la Dirección de Desarrollo Regional y Municipal
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO REGIONAL				
	3S.2	3S.2.1	Acciones de carácter regional		Librero de la Dirección de Desarrollo Regional y Municipal
	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO MUNICIPAL				
	3S.3	3S.3.1	Acciones de carácter municipal		Librero de la Dirección de Desarrollo Regional y Municipal

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y GESTIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIANA QUECHOL CADENA
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3166
CORREO ELECTRÓNICO	diana.quechol.cgpi@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
4S DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y GESTIÓN	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y GESTIÓN				
	4S.1	4S.1.1	Gabinete		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.1.2	Participación Ciudadana		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.1.3	Control Interno		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.1.4	Seguimiento y Monitoreo Agendas Ciudadanas		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.1.5	SIGECO- Correspondencia		Librero de Vinculación y Gestión
	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO				
	4S.2	4S.2.1	Seguimiento y Monitoreo de Indicadores y Metas		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.2.3	Transparencia		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.2.5	Comité Equidad de Género		Librero de Vinculación y Gestión
		4S.2.6	SIGECO- Correspondencia		Librero de Vinculación y Gestión

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA E INNOVACIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANUEL PALAFOX ARROYO
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3163
CORREO ELECTRÓNICO	mpalafox.cgpi@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
5S DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA E INNOVACIÓN				
	5S.1	5S.1.1	Correspondencia SIGECO		Librero de Estadística
		5S.1.2	Minutas		Librero de Estadística
		5S.1.3	Comité de Transparencia		Librero de Estadística
		5S.1.4	Comité Estatal de Información Estadística y Geografía		Librero de Estadística
		5S.1.5	México en Cifras		Librero de Estadística
		5S.1.6	Censo Nacional de Gobiernos Estatales		Librero de Estadística
		5S.1.7	Informe de Gobierno (anexo estadístico)		Librero de Estadística
	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA				
	5S.2	5S.2.1	Encuestas de Opinión a la Población del Estado de Tlaxcala		Librero de Estadística
		5S.2.2	Listas de Asistencia (Capacitaciones a Servidores Públicos)		Librero de Estadística
		5S.2.3	Resguardos de Préstamos de Equipo de Cómputo		Librero de Estadística

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JEFATURA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	RICARDO REYES CORIA
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3162
CORREO ELECTRÓNICO	

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3...)	DESCRIPCIÓN (Tema)	VOLUMEN Y/O LONGITUD (cm)	UBICACIÓN FÍSICA (Nombre de la Ubicación)
JEFATURA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO					
6S Jefatura de Departamento Administrativo	6S.1	6S.1.1	Correspondencia SIGECO		Librero del Área Administrativa
		6S.1.2	Comité de Equidad de Género		Librero del Área Administrativa
		2C.2	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos		Librero del Área Administrativa
		3C.1	Integración y Dictamen de Manuales de Organización		Librero del Área Administrativa
		3C.7	Programas Operativos Anuales		Librero del Área Administrativa
		3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización (Comité de Reingeniería)		Librero del Área Administrativa
		4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos		Librero del Área Administrativa
		4C.3	Expediente Único del Personal		Librero del Área Administrativa
		4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas Movimientos al Padrón		Librero del Área Administrativa
		4C.5	Nómina de Pago de Personal		Librero del Área Administrativa
		4C.8	Control de Asistencias		Librero del Área Administrativa
		4C.21	Servicios Sociales y Culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo (Gastos Médicos)		Librero del Área Administrativa
		5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal Recibos de Caja		Librero del Área Administrativa
		5C.15	Adecuaciones		Librero del Área Administrativa
		5C.20	Compras Directas		Librero del Área Administrativa
		5C.23	Conciliaciones (Estados de Cuenta)		Librero del Área Administrativa
		5C.24	Estados Financieros		Librero del Área Administrativa
		5C.27	Fondo Rotatorio (Fondo Revolvente)		Librero del Área Administrativa

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3...)	DESCRIPCIÓN (Tema)	VOLUMEN Y/O LONGITUD (cm)	UBICACIÓN FÍSICA (Nombre de la Ubicación)
6S Jefatura de Departamento Administrativo	6S.1	6C.3	Licitaciones		Librero del Área Administrativa
		6C.4	Adquisiciones (Requisiciones)		Librero del Área Administrativa
		6C.6	Control de Contratos		Librero del Área Administrativa
		6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas		Librero del Área Administrativa
		6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles (Resguardos)		Librero del Área Administrativa
		6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes (Salida de Almacén)		Librero del Área Administrativa
		7C.13	Control de Parque Vehicular		Librero del Área Administrativa
		7C.14	Control de Combustibles (Bitácora de Combustible)		Librero del Área Administrativa
		10C.3	Auditoría		Librero del Área Administrativa
		10C.15	Acta Entrega-Recepción		Librero del Área Administrativa
		11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (Comité de Control Interno)		Librero del Área Administrativa
		11C.19	Indicadores		Librero del Área Administrativa
		11C.22	Modelos de Organización		Librero del Área Administrativa
		12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción		Librero del Área Administrativa
		13C.2	Planes, Programas y Proyectos		Librero del Área Administrativa

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ULISES PATIÑO LÓPEZ
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3164
CORREO ELECTRÓNICO	

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
7S JEFATURA JURÍDICA	JEFATURA JURÍDICA				
	7S.1	7S.1.1	SIGECO- Correspondencia		Librero de la Jefatura Jurídica
	1C	1C.2	Programas y Proyectos en Materia de Legislación		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.7	Reglamentos		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.11	Resoluciones		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.12	Compilaciones Jurídicas		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.14	Normas Oficiales Mexicanas		Librero de la Jefatura Jurídica
		1C.15	Comités y Subcomités de Normalización		Librero de la Jefatura Jurídica
	2C	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.2	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.6	Asistencia Consulta y Asesorías		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.8	Juicios contra la Dependencia		Librero de la Jefatura Jurídica



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
7S JEFATURA JURÍDICA	2C	2C.10	Amparos		Librero de la Jefatura Jurídica
		2C.12	Opiniones Técnico-Jurídicas		Librero de la Jefatura Jurídica



FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIANA QUECHOL CADENA
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 3166
CORREO ELECTRÓNICO	diana.quechol.cgpi@tlaxcala.gob.mx

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
8S DIRECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	DIRECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO				
	8S.1	8S.1.1	Programa Anual de Evaluación (PAE)		Librero de la DTED
		8S.1.5	SIGECO- Correspondencia		Librero de la DTED
		8S.1.6	SRFT		Librero de la DTED

FONDO	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMISIÓN DE INVERSIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	JORGE LUIS VÁZQUEZ RODRÍGUEZ
DOMICILIO	EX RANCHO LA AGUANAJA S/N SAN PABLO APETATITLÁN
TELÉFONO	2464650900 EXT. 2011
CORREO ELECTRÓNICO	cgpi.inversion@outlook.com

SECCIÓN (S)	SERIE (1,2,3...)	SUBSERIE (1,2,3....)	DESCRIPCIÓN (TEMA)	VOLÚMEN Y/O LONGITUD (CM)	UBICACIÓN FÍSICA (NOMBRE DE LA UBICACIÓN)
9S COMISIÓN DE INVERSIÓN	COMISIÓN DE INVERSIÓN				
	9S.1	9S.1.1	Correspondencia- SIGECO		Librero de la Comisión de Inversión
		9S.1.2	Inversión		Librero de la Comisión de Inversión
		9S.1.3	Banco de Proyectos		Librero de la Comisión de Inversión



DIRECTORIO

GOBERNADORA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Lic. Lorena Cuéllar Cisneros

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN

Dr. Noé Rodríguez Roldán
Coordinador General de Planeación e Inversión

Dirección de Planeación y Titular de Comité de Archivos

C.P. Martha Aguilar Torrentera

Ex Rancho la Aguanaja S/N
San Pablo Apetatitlán,
Apetatitlán de Antonio Carvajal,
Tlaxcala
Tel: 246 46 50900 Ext. 2040

Tel: 246 465 2960
cgpi.tlaxcala.gob.mx
Ex Rancho La Aguanaja, San Pablo Apetatitlán, C.P. 90600. Tlaxcala, Tlax.

www.tlaxcala.gob.mx



CGPI

COORDINACIÓN GENERAL
DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN