

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN
FONDO: COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN

SECCIONES COMUNES											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C Legislación											
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación			X	DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.7	Reglamentos			X	DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X			DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.11	Resoluciones	X			DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.12	Compilaciones jurídicas			X	DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.14	Normas oficiales mexicanas			X	DURANTE SU VIGENCIA		X			X	
1C.15	Comités y subcomités de normalización	X			DURANTE SU VIGENCIA					X	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2C Asuntos Jurídicos											
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos			X	DURANTE SU VIGENCIA	3	X			X	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos			X	DURANTE SU VIGENCIA	7	X				
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal			X	DURANTE EL PROCESO O PROCEDIMIENTO	7	X			X	
2C.6	Asistencia consulta y asesorías			X	DURANTE EL PROCESO O PROCEDIMIENTO	7	X			X	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes			X	DURANTE SU VIGENCIA	7	X			X	
2C.8	Juicios contra la dependencia			X	DURANTE SU VIGENCIA	5	X			X	
2C.10	Amparos			X	DURANTE SU VIGENCIA	5	X			X	
2C.12	Opiniones técnico-jurídicas			X	DURANTE EL PROCESO O PROCEDIMIENTO	7	X			X	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C Programación, Organización y Presupuestación											
3C.7	Programas operativos anuales	X			X	DURANTE SU VIGENCIA	5	X			X
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			X	DURANTE SU VIGENCIA	5	X			X
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X			X	DURANTE SU VIGENCIA	5	X			X

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C Recursos Humanos											
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5			X	X	
4C.3	Expediente único de personal	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5			X	X	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5			X	X	
4C.5	Nómina de pago de personal		X		DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	4	X			X	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C Recursos Financieros											
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X		DURANTE SU VIGENCIA	6	X			X	
5C.15	Transferencias de presupuesto		X		DURANTE SU VIGENCIA	6		X		X	
5C.20	Compras directas		X		1	6		X		X	
5C.23	Conciliaciones	X			DURANTE SU VIGENCIA	6		X		X	
5C.24	Estados financieros	X			DURANTE SU VIGENCIA	6		X		X	
5C.27	Fondo rotatorio	X			DURANTE SU VIGENCIA	6		X		X	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C Recursos Materiales											
6C.3	Licitaciones	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
6C.4	Adquisiciones	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
6C.6	Control de contratos	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	7	X			X	X
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	1	X			X	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 2	4	X			X	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C Servicios Generales											
7C.13	Control de parque vehicular	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
7C.14	Control de combustible	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
*Si contienen comprobaciones de egresos, tienen valor contable y vigencia general.											
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas											
10C.3	Auditoría	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	7	X			X	X
10C.15	Entrega – recepción	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5		X			X

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas											
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
11C.19	Indicadores	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
11C.22	Modelos de organización	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
12C Transparencia y Acceso a la Información											
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	

SECCIONES COMUNES											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
13C Administración de Archivos											
13C.2	Planes, programas y proyectos	X			DURANTE SU VIGENCIA MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 1S Despacho de la CGPI											
1S.1.1	Correcciones Revisiones de Gabinete CGPI	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.2	Informe de Gobierno	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.3	Proyectos Especiales	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.4	Reuniones de Comités	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.5	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.6	Correspondencia Emitida Titular	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
1S.1.7	Convenios Firmados con Otras Instituciones	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 2S Dirección de Planeación e Inversión											
2S.1.1	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.1.2	Control Interno	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.2.1	Informe de Gobierno	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.2.2	Anteproyecto de Presupuesto	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.2.3	Proyectos de Presupuesto	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.2.4	Adecuaciones Programáticas	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
2S.2.5	Transparencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 3S Dirección de Desarrollo Regional y Municipal											
3S.1.1	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
3S.1.2	Comité de Control Interno	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
3S.2.1	Acciones de Carácter Regional	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
3S.3.1	Acciones de Carácter Municipal	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 4S Dirección de Vinculación y Gestión											
4S.1.1	Gabinete	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.1.2	Participación Ciudadana	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.1.3	Control Interno	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.1.4	Seguimiento y Monitoreo Agendas Ciudadanas	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.1.5	SIGECO-Correspondencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.2.1	Seguimiento y Monitoreo de Indicadores y Metas	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.2.3	Transparencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.2.5	Comité Equidad de Género	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
4S.2.6	SIGECO-Correspondencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 5S Dirección de Información, Estadística e Innovación											
5S.1.1	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.2	Minutas	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.3	Comité de Transparencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.4	Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.5	México en Cifras	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.6	Censo Nacional de Gobiernos Estatales	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.1.7	Informe de Gobierno (anexo estadístico)	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.2.1	Encuestas de Opinión a la Población del Estado de Tlaxcala	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
5S.2.2	Listas de Asistencia (capacitaciones a servidores públicos)	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN											
CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5S.2.3	Resguardos de Préstamo de Equipo de Cómputo	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
Series 6S Jefatura de Departamento Administrativo											
6S.1.1	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
Series 7S Jefatura del Departamento Jurídico											
7S.1.1	Correspondencia SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
Series 8S Dirección Técnica de Evaluación al Desempeño											
8S.1.1	Programa Anual de Evaluación (PAE)	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
8S.1.5	SIGECO-Correspondencia	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
8S.1.6	SRFT	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	

SERIES POR SECCIÓN

CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A trámite	A concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
Series 9S Comisión de Inversión											
9S.1.1	Correspondencia-SIGECO	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
9S.1.2	Inversión	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	
9S.1.3	Banco de Proyectos	X			DURANTE SU TRÁMITE MÁS 1	5	X			X	